

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБУДО «ДМШ №1 им. П.И.Чайковского»

Протокол № 5 от 27.03. 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО
«ДМШ №1 им. П.И.Чайковского»
Т.О. Барбазюк
27.03. 2018 г.



**Правила приема детей
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского»
г. Оренбурга
в целях обучения
по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам
и дополнительным обобщающим общеобразовательным программам
в области искусств**

I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1 им. П.И. Чайковского» г. Оренбурга (далее – Учреждение) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам и дополнительным обобщающим общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

1.4. До проведения отбора детей на предпрофессиональные программы учреждение может проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем учреждения.

1.6. При приеме детей учреждение руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. За 14 дней до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) размещается следующая информация и документы с це-

лю ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава учреждения;
- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим программам;
- информация о работе комиссий по приему и индивидуальному отбору поступающих, апелляционной комиссии;
- перечень дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет средств муниципального бюджета;
- информация о сроках приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств;
- информация о сроках проведения отбора детей;
- информация о формах проведения отбора поступающих;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- система оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в учреждение;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.8. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Сверх установленного муниципального задания учреждение имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам на самооплачиваемой основе.

1.9. Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в учреждение.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ОУ.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Данный период устанавливается продолжительностью не менее четырех недель.

2.3. Прием в учреждение в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- контактная информация родителей (законных представителей) поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования), также родители (законные представители) поступающего оформляют согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (или паспорта) поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая возможность поступающего осваивать предпрофессиональные и общеразвивающие программы в ДМШ

• фотография поступающего в количестве 2 шт. в формате 4 x 5 см

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сканные документы и материалы результатов отбора.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в учреждении формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя учреждения из числа преподавателей ОУ, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии, секретарь и ведущие преподаватели учреждения.

3.3. Председателем комиссии по отбору является руководитель учреждения, который организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний и устных ответов. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом ФГОТ.

Учащиеся подготовительного отделения, а так же дети, имеющие музыкальную подготовку, сдают прослушивание на общих основаниях.

4.3. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов организуется Школой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья указанной категории поступающих и может проходить в форме творческого собеседования.

Школа создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено проведение индивидуального отбора указанных категорий поступающих, а именно:

проведение индивидуального отбора в учебном помещении на первом этаже здания школы;

для поступающих с ограниченными возможностями здоровья по зрению: присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую помощь;

для поступающих, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа поступающих в здание школы и в учебное помещение, в котором проводится индивидуальный отбор поступающих;

возможность проведения индивидуального отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в присутствии родителей (законных представителей).

4.4. Система оценок при проведении отбора – пятибалльная.

4.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве учреждения до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

VI. Порядок зачисления детей в учреждение. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные учреждением, но не позднее 20 июня.

6.2. Основанием для отказа в приеме ребенка в учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, учреждение вправе проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Зачисление детей на вакантные места проводится по результатам дополнительно отбора, и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

Формы проведения отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства

«Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор»

Дети отбираются в ходе прослушивания с целью выявления творческих способностей (музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти) и определенных физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для этого проводится:

1	Проверка музыкального слуха и вокального интонирования	<ul style="list-style-type: none">• исполнение ребенком знакомой песенки,• интонирование отдельных звуков,• определение на слух количества звуков в прозвучавших аккордах, интервалах
2	Проверка чувства ритма	<ul style="list-style-type: none">• простукивание или прохлопывание ритмических фигур, предложенных преподавателем
3	Проверка музыкальной памяти	<ul style="list-style-type: none">• точное повторение ребенком пропущенной преподавателем небольшой и несложной песенки,• исполнение поевки со словами,• чистое интонирование и точное ритмическое ее воспроизведение
4	Уровень владения инструментом (для имеющих музыкальную подготовку)	исполнение музыкального произведения

Система оценок, применяемая при проведении отбора детей

При проведении отбора используется пятибалльная система оценок с использованием «+» и «-»: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно

«5» – отлично – ребенок поет чисто, определяет на слух без ошибок, точно прохлопывает или проговаривает ритм.

«4» – хорошо – ребенок поет с ошибками, но легко подстраивается к фортепиано, в определении на слух есть некоторые неточности, ритм воспроизводит, в основном, верно, улучшает ответ после подсказки преподавателя.

«3» – удовлетворительно – ребенок затрудняется в определении на слух, поет неуверенно, интонация нечистая, при проверке ритмического чувства допускает ошибки в пудсации, соотношение длительностей, в течение прослушивания не улучшает ответ.

Итоговый рейтинг для поступающих на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы

Итоговый рейтинг определяется по сумме полученных поступающими баллов по следующим параметрам:

	Для поступающих без музыкальной подготовки	Для поступающих с музыкальной подготовкой
1	слух	слух
2	ритм	ритм
3	память	память
4	-	игра на музыкальном инструменте.

Зачисленными в учреждение считаются поступающие, получившие в сумме по всем видам приемных испытаний не менее 12 баллов – без музыкальной подготовки. Учащиеся, имеющие музыкальную подготовку или прошедшие обучение на подготовительном отделении учреждения или в других музыкальных образовательных учреждениях – не менее 16 баллов. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития проходной итоговый рейтинг – не менее 9 баллов – без музыкальной подготовки, не менее 12 баллов – с музыкальной подготовкой.